

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.У.9. Практикум по составлению процессуальных документов
(гражданский и арбитражный процесс)**

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	52	52
Лекции (час)	14	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	52	52
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор А.В. Ведерников

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

Цель - формирование знаний и овладение методикой составления юридических документов в гражданском и арбитражном судопроизводстве, необходимых для гражданского и административного делопроизводства в суде, и навыками работы с ними.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Логика", "Теория государства и права", "Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа", "Гражданское право (Особенная часть)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	12
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Практикум по составлению процессуальных документов, как область знаний и учебная дисциплина	52			10		тест
2	Понятие и значение процессуальных документов в осуществлении судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	52	2		9		
3	Формы обращения к суду в гражданском и арбитражном процессе	52	2		9		
4	Иски и заявления о возбуждении дела	52			10		составить исковое заявление
5	Процессуальные обращения, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса	52	1		10		
6	Защита второй стороны от процессуальных действий процессуального противника	52	1		9		
7	Судебные акты и иные процессуальные документы суда	52	2		10		
8	Определение, извещения, описи и протокол.	52	2		9		разрешить вопрос о возбуждении дела
9	Решение суда в гражданском и арбитражном процессе	52	1		10		Разрешить дело
10	Постановления и определения	52	1		10		Составить жалобу по делу

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в гражданском и арбитражном процессе						
	ИТОГО		12		96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Практикум по составлению процессуальных документов, как область знаний и учебная дисциплина	52		2	8		тест
2	Понятие и значение процессуальных документов в осуществлении судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	52	2	2	8		
3	Формы обращения к суду в гражданском и арбитражном процессе	52	2	2	8		
4	Иски и заявления о возбуждении дела	52		2	8		составить исковое заявление
5	Процессуальные обращения, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса	52	1	2	8		
6	Защита второй стороны от процессуальных действий процессуального противника	52	1	2	8		
7	Судебные акты и иные процессуальные документы суда	52	2	1	8		
8	Определение, извещения, описи и протокол.	52	2	1	8		разрешить вопрос о возбуждении дела
9	Решение суда в гражданском и	52	2		8		Разрешить дело

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	арбитражном процессе						
10	Постановления и определения апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в гражданском и арбитражном процессе	52	2		8		Составить жалобу по делу
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие и значение процессуальных документов в осуществлении судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Строгость процессуальной формы. Процессуальный документ, как бесспорный юридический факт. Понятие юрисдикционных документов по гражданским и арбитражным делам. Их значение в судебном процессе. Процессуальные и не процессуальные документы. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей: есть ли различия и специфика?
2	Формы обращения к суду в гражданском и арбитражном процессе	Формы обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Их понятие и классификация. Формы процессуальных обращений, инициирующие гражданский и арбитражный процесс. Формы процессуальных обращений, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса. Формы процессуальных обращений, инициирующие прекращение гражданского и арбитражного процесса. Иные процессуальные средства и формы защиты в арбитражном и гражданском процессе. Допустимость процессуальной аналогии.
3	Процессуальные обращения, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса	Жалобы, заявления и представление, как формы выражения несогласия с судебным актом. Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу. Апелляционные и частные жалобы. Обжалование решений и определений, вступивших в силу. Кассационные и надзорные жалобы. Формы несогласия прокурора с судебными актами: представление, или протест?
3	Защита второй стороны от процессуальных действий процессуального	Отзыв и возражение на исковое заявление в гражданском и арбитражном процессе. Допустимость молчания ответчика и третьих лиц в гражданском и арбитражном процессе. Заявление о признании фактов и заявление о признании

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	противника	требований. Претензии и обязательность досудебного порядка урегулирования спора. Правила предъявления встречного иска и его форма.
4	Судебные акты и иные процессуальные документы суда	Виды и понятие судебных актов в гражданском и арбитражном процессе. Иные процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе их классификация. Нормативные и ненормативные правовые акты – чем является решение суда?
5	Определение, извещения, описи и протокол.	Определение: его понятие и виды в гражданском и арбитражном процессе. Общие требования к определению. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате. Их значение в гражданском и арбитражном процессе. Формы извещений в гражданском и арбитражном процессе. Опись дела в гражданском и арбитражном процессе. Судебный приказ: требования к форме и содержанию Протоколирование и протокол судебного заседания в гражданском и арбитражном процессе. Требования к его форме и содержанию.
6	Решение суда в гражданском и арбитражном процессе	Процессуальная и материально-правовая сущность решения суда в гражданском и арбитражном процессе. Требования к форме и содержанию судебного решения в гражданском и арбитражном процессе. Форма и порядок исправления описок и опечаток в судебном решении в гражданском и арбитражном процессе. Дополнительное решение.
6	Постановления и определения апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в гражданском и арбитражном процессе	Порядок принятия апелляционных и частных жалоб в гражданском и арбитражном процессе. Полномочия судов по принятию апелляционных и частных жалоб в гражданском и арбитражном процессе. Постановление апелляционного суда в арбитражном процессе и апелляционное определение в гражданском процессе. Постановление кассационного суда в арбитражном процессе и кассационное определение в гражданском процессе. Постановления Верховного суда Российской Федерации. Полномочия судов по отмене собственных судебных актов. Оформление пересмотра дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практикум по составлению процессуальных документов, как область знаний и учебная дисциплина. Место курса в образовательной программе подготовки юристов. Его значение. Отраслевая и научно-исследовательская принадлежность знания о правилах составления процессуальных документов.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Законодательство РФ в области судебной информации и документации. Нормативное и методическое регулирование судебного делопроизводства. Различия в правовой природе обращений частных лиц и документов суда.
2	Понятие и значение процессуальных документов в осуществлении судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Строгость процессуальной формы. Процессуальный документ, как бесспорный юридический факт. Понятие юрисдикционных документов по гражданским и арбитражным делам. Их значение в судебном процессе. Процессуальные и не процессуальные документы. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей: есть ли различия и специфика?
3	Формы обращения к суду в гражданском и арбитражном процессе. Формы обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Их понятие и классификация. Формы процессуальных обращений, инициирующие гражданский и арбитражный процесс. Формы процессуальных обращений, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса. Формы процессуальных обращений, инициирующие прекращение гражданского и арбитражного процесса. Иные процессуальные средства и формы защиты в арбитражном и гражданском процессе. Допустимость процессуальной аналогии.
4	Иски и заявления о возбуждении дела. Иск и исковое заявление: синонимы или разные правовые явления? Требования к форме и содержанию искового заявления. Приложения к исковому заявлению. Требования к форме и содержанию заявления по неисковым делам. Приложения к заявлению. Специфика исковых заявлений и заявлений в гражданском и арбитражном процессе. Исковые и неисковые требования. Соединение требований в одном заявлении (исковом заявлении)
5	Процессуальные обращения, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса. Жалобы, заявления и представление, как формы выражения несогласия с судебным актом. Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу. Апелляционные и частные жалобы. Обжалование решений и определений, вступивших в силу. Кассационные и надзорные жалобы. Формы несогласия прокурора с судебными актами: представление, или протест?
6	Защита второй стороны от процессуальных действий процессуального противника. Отзыв и возражение на исковое заявление в гражданском и арбитражном процессе. Допустимость молчания ответчика и третьих лиц в гражданском и арбитражном процессе. Заявление о признании фактов и заявление о признании требований.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Претензии и обязательность досудебного порядка урегулирования спора. Правила предъявления встречного иска и его форма.
7	Судебные акты и иные процессуальные документы суда. Виды и понятие судебных актов в гражданском и арбитражном процессе. Иные процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе их классификация. Нормативные и ненормативные правовые акты – чем является решение суда?
8	Определение, извещения, описи и протокол.. Определение: его понятие и виды в гражданском и арбитражном процессе. Общие требования к определению. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате. Их значение в гражданском и арбитражном процессе. Формы извещений в гражданском и арбитражном процессе. Опись дела в гражданском и арбитражном процессе. Судебный приказ: требования к форме и содержанию Протоколирование и протокол судебного заседания в гражданском и арбитражном процессе. Требования к его форме и содержанию.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Практикум по составлению процессуальных документов, как область знаний и учебная дисциплина	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	тест	от 0 до 20 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
2	4. Иски и заявления о возбуждении дела	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	составить исковое заявление	от 0 до 20 (20)
3	8. Определение, извещения, описи и протокол.	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	разрешить вопрос о возбуждении дела	от 0 до 20 (20)
4	9. Решение суда в гражданском и арбитражном процессе	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам,	Разрешить дело	от 0 до 20 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		
5	10. Постановления и определения апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в гражданском и арбитражном процессе	ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Составить жалобу по делу	от 0 до 20 (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 52.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30 за полный ответ.

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Знание: Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера

1. Виды и понятие судебных актов в гражданском и арбитражном процессе.
2. Дополнительное решение.
3. Допустимость молчания ответчика и третьих лиц в гражданском и арбитражном процессе.

4. Жалобы, заявления и представление, как формы выражения несогласия с судебным актом.
5. Законодательство РФ в области судебной информации и документации. Нормативное и методическое регулирование судебного делопроизводства
6. Заявление о признании фактов и заявление о признании требований.
7. Иные процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе их классификация.
8. Иные процессуальные средства и формы защиты в арбитражном и гражданском процессе. Допустимость процессуальной аналогии
9. Иск и исковое заявление: синонимы или разные правовые явления?
10. Исковые и неисковые требования. Соединение требований в одном заявлении (исковом заявлении)
11. Нормативные и ненормативные правовые акты – чем является решение суда?
12. Обжалование решений и определений, вступивших в силу. Кассационные и надзорные жалобы
13. Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу. Апелляционные и частные жалобы
14. Опись дела в гражданском и арбитражном процессе.
15. Определение: его понятие и виды в гражданском и арбитражном процессе. Общие требования к определению.
16. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате. Их значение в гражданском и арбитражном процессе.
17. Отзыв и возражение на исковое заявление в гражданском и арбитражном процессе.
18. Отраслевая и научно-исследовательская принадлежность знания о правилах составления процессуальных документов
19. Полномочия судов по отмене собственных судебных актов. Оформление пересмотра дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
20. Полномочия судов по принятию апелляционных и частных жалоб в гражданском и арбитражном процессе.
21. Понятие юрисдикционных документов по гражданским и арбитражным делам. Их значение в судебном процессе
22. Порядок принятия апелляционных и частных жалоб в гражданском и арбитражном процессе.
23. Постановление апелляционного суда в арбитражном процессе и апелляционное определение в гражданском процессе.
24. Постановление кассационного суда в арбитражном процессе и кассационное определение в гражданском процессе.
25. Постановления Верховного суда Российской Федерации.
26. Правила предъявления встречного иска и его форма.
27. Претензии и обязательность досудебного порядка урегулирования спора.
28. Протоколирование и протокол судебного заседания в гражданском и арбитражном процессе. Требования к его форме и содержанию.
29. Процессуальная и материально-правовая сущность решения суда в гражданском и арбитражном процессе.
30. Процессуальные документы в гражданском и арбитражном процессе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей: есть ли различия и специфика?
31. Процессуальные и не процессуальные документы. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права
32. Различия в правовой природе обращений частных лиц и документов суда
33. Специфика исковых заявлений и заявлений в гражданском и арбитражном процессе.
34. Строгость процессуальной формы. Процессуальный документ, как бесспорный юридический факт

35. Судебный приказ: требования к форме и содержанию
36. Требования к форме и содержанию заявления по неисковым делам. Приложения к заявлению.
37. Требования к форме и содержанию искового заявления. Приложения к исковому заявлению.
38. Требования к форме и содержанию судебного решения в гражданском и арбитражном процессе.
39. Форма и порядок исправления описок и опечаток в судебном решении в гражданском и арбитражном процессе.
40. Формы несогласия прокурора с судебными актами: представление, или протест?
41. Формы обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Их понятие и классификация
42. Формы процессуальных обращений, инициирующие гражданский и арбитражный процесс
43. Формы процессуальных обращений, инициирующие прекращение гражданского и арбитражного процесса
44. Формы процессуальных обращений, инициирующие продолжение гражданского и арбитражного процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 35 за решение с аргументацией.

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Умение: Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Задача № 1. Дайте правовую оценку казусу. Оцените правильность процессуального поведения субъектов процесса. Необходимо ли откладывать судебное заседание? Какой судебный акт нужно вынести в описанной ситуации?

Задача № 2. Оцените правильность составления искового заявления. Какое определение нужно составить суду?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 35 за правильно составленный процессуальный документ.

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Навык: Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера

Задание № 1. Оцените документы, укажите на процессуальные нарушения

Задание № 2. Укажите на процессуальные нарушения. Можно ли обжаловать? Составте жалобу?

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

Направление - 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
Профиль - Гражданско-правовая

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Оцените правильность составления искового заявления. Какое определение нужно составить суду? (35 баллов).
3. Оцените документы, укажите на процессуальные нарушения (35 баллов).

Составитель _____ А.В. Ведерников

Заведующий кафедрой _____ С.Ю. Фильчакова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ведерников А. В. Арбитражный процесс. программа курса/ сост. А. В. Ведерников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-13 с.
2. Шеменова О. Н., Фильченко Д. Г. Арбитражный процесс. краткий курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ О. Н. Шеменова, Д. Г. Фильченко.- М.: Юрайт, 2013.-173 с.
3. Кузнецов А. П., Козлов Р. П. Арбитражный процесс/ А.П. Кузнецов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-319 с.
4. Арбитражный процесс. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.И. Камзолов.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-431 с.
5. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>
6. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
7. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117562.html>

б) дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс. учеб. для вузов/ В. Н. Аргунов [и др.].- М.: БЕК, 1994.-416 с.
2. Арбитражный процесс. учеб. для вузов/ А. В. Абсалямов [и др.].- М.: Юристъ, 1998.-480 с.
3. Арбитражный процесс. [учеб. для вузов]/ К. М. Арсланов, Д. Х. Валеев, Р. Р. Ганеев и др.- СПб.: Питер, 2003.-479 с.
4. Ведерников А. В. К вопросу о диспозитивности в гражданском и арбитражном процессе/ А. В. Ведерников// Монография (однотомник), Принципы права: общетеоретические и отраслевые аспекты, материалы межвуз. круглого стола,

проводимого в рамках 70-й конф. преподавателей и докторантов БГУЭП, Иркутск, 25 марта 2011 г., БГУЭП, С. 154-157, Иркутск, 2011, БГУЭП

5. Ведерников А. В. О юридической сущности административного иска в российском судебном процессе. Электронный ресурс/ А. В. Ведерников// Монография (однотомник), Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний, материалы 2-й Всерос. конф., Иркутск, 19–20 мая 2016 г. : в 2 ч., С. 151-155, Ч. 2, Иркутск, 2016

6. Ведерников А. В. Особенности доказывания в судебном процессе по налоговому спору/ А. В. Ведерников// Номер журнала, № 5, С. 19-23, 2015, ч.з 2-202

7. Ведерников А. В. Судейское усмотрение в российском арбитражном и гражданском процессе: правовые и социальные аспекты/ А. В. Ведерников// Номер журнала, Т. 27, № 3, С. 419-424, 2017, ч.з 2-202

8. Фомушина Екатерина Павловна Значение судебного прецедента в России // Вестник ВолГУ. Серия 5: Юриспруденция. 2009. №11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-sudebnogo-pretседenta-v-rossii> (дата обращения: 30.05.2016). Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-sudebnogo-pretседenta-v-rossii#ixzz4A7sfOfog>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий